

# Samenwerkingsovereenkomst

## Tussen Refu Interim & partnerorganisatie

Refu Interim engageert zich om geschikte mensen te selecteren die de vrijwilligersploeg van de partner-organisatie versterken. Om goed te kunnen samenwerken, willen we duidelijke afspraken maken.

### Engagement van Refu Interim

**Wij selecteren, informeren en trainen de vrijwilligers volgens deze drie peilers:**

#### 1. ORIENTATIE

- Intake interview dat peilt naar ervaring en interesses
- Testen (op motivatie, talent, goesting, skills,...)
- Verdeling in werkpoules (praktisch/handig, publiekswerk, animatie, bar, keuken,...)
- Opleidingen en initiaties (vb basiscursus theatertechniek, sfeerbeheer, tapcursus...)

#### 2. COMMUNITY

- Vrijtijdsactiviteiten (culturele uitstappen, clubavonden, bedrijven en organisaties bezoeken,...).
- Doel? Elkaar leren kennen, vertrouwensband opbouwen, betrokkenheid vergroten.
- Waarom? Kennismaken verhoogt de kans op een goeie match tussen vrijwilliger en organisatie.

#### 3. WERK

- Informatie:
  - Algemene informatie over vrijwilligerswerk en wat daar bij komt kijken.
  - Concrete en praktische informatie ivm de specifieke opdracht: waar, wanneer, soort werk,...
  - Bij grote/langdurige opdracht(en), meeting met partnerorganisatie & kandidaat-vrijwilligers
- Begeleiding:
  - Bij een eerste samenwerking, komen we, indien nodig, langs bij aanvang van de opdracht.
  - Bij grote of technische opdrachten sturen we een begeleider mee (kosten in overleg).
- Evaluatie:
  - Zowel met de vrijwilligers als met de partnerorganisatie

### Engagement partnerorganisatie

Om zowel voor de vrijwilliger(s) als voor de partnerorganisatie een positieve ervaring te creëren, neemt de partnerorganisatie volgende verantwoordelijkheden op:

#### FINANCIEEL

- Een forfaitaire vrijwilligersvergoeding, rechtstreeks op het rekeningnummer van de vrijwilliger.
- Duidelijke informatie aan de vrijwilligers wanneer de betaling uitgevoerd wordt.
- Vergoeding van de reële vervoersonkosten van de vrijwilligers voor opdrachten buiten Gent.

#### ADMINISTRATIE

- De partnerorganisatie is in orde met alle verplichtingen om vrijwilligers in te schakelen. Meer informatie via: <http://www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving/rechten-en-plichten-van-vrijwilligers/>

#### VOOR

- Doe tijdig een aanvraag: minstens 3 weken voor de activiteit.
- Wees volledig (hoeveel personen, locatie, contactgegevens,...). We bezorgen een invulformulier.
- Informeer je eigen personeel en vrijwilligers over de samenwerking. Spoor hen aan om actief contact te zoeken en de nieuwkomers te betrekken. Zorg indien mogelijk voor een buddy tijdens het werk.

#### TIJDENS

- Zorg voor een vrijwilligersovereenkomst op papier met vermelding van de data en de totale onkostenvergoeding. Geef steeds een kopie aan de vrijwilliger.
- Als je extra vrijwilligers wil of extra dagen wil toevoegen, contacteer dan meteen Refu Interim.
- Hou rekening met de criteria van Refu Interim:
  - Laat nieuwkomers altijd samenwerken met Nederlandstaligen: zo vergroten ze hun netwerk en krijgen ze de kans om hun Nederlands te oefenen.
  - De contactpersoon ter plaatse neemt de tijd om op een laagdrempelige manier uitleg te geven over de job en eventuele vragen te beantwoorden.

- Zorg voor eten en drinken.

NA

- De samenwerking met Refu Interim en de vrijwilligers evalueren via het bezorgde formulier.

### Wederzijds engagement.

#### COMMUNICATIE

Refu Interim levert samen met de partnerorganisatie inspanningen om de integratie van nieuwkomers te bevorderen en dat mag gezien worden! Refu Interim wil een 'keurmerk' zijn voor organisaties die concrete inspanningen leveren rond diversiteit en integratie van asielzoekers en vluchtelingen.

Daarom neemt Refu Interim de partnerorganisatie op in al haar communicatie (website, nieuwsbrief, social media,..). Ook de partnerorganisatie maakt deze samenwerking bekend via al haar communicatiekanalen.

#### ONDERSTEUNING

Zowel Refu Interim als de partnerorganisatie is zich bewust van het enorme potentieel dat nieuwkomers/vrijwilligers bezitten en van de meerwaarde die zij bieden binnen een werking. Samen werken we op een flexibele en laagdrempelige manier aan diversiteit.

Refu Interim is geen klassiek interim kantoor maar investeert vooral tijd en middelen in een persoonlijk contact met de vrijwilligers om van daaruit een engagement op maat te zoeken dat niet alleen de vrijwilligers maar ook de partnerorganisatie ten goede komt.

Daarom vraagt Refu Interim de partnerorganisatie om als wederdienst een bijdrage te leveren aan haar werking en het traject van de vrijwilligers. Dit kan voor elke partnerorganisatie iets anders zijn, vb een vorming door een personeelslid, een gratis locatie, financiële ondersteuning,... De mogelijkheden worden tijdens een eerste overleg besproken en bij ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst concreet op dit document genoteerd.